

УТВЕРЖДЕН РЕШЕНИЕМ

Единственного учредителя

№8 от «16» апреля 2020 г.


/ИА Рассудихина /

У С Т А В

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» (новая редакция)

г. Пермь 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Дошкольное образовательное частное учреждение «Детский сад «Солнышко», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», является частной некоммерческой дошкольной образовательной организацией.

Правовое положение Образовательной организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Дошкольное образовательное частное учреждение «Детский сад «Солнышко».

Сокращенное наименование Образовательной организации: частное учреждение «Детский сад «Солнышко».

1.3. Место нахождения Образовательной организации: 614051, г. Пермь, ул. Пономарева, дом 75.

1.4. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является:

Гражданка Российской Федерации:

– Рассудихина Ирина Андреевна

1.5. Тип Образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских организациях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и не имущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Государство не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им образовательной организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.8. Образовательная организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Образовательная организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

Для осуществления приносящей доход деятельности Образовательная организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.9. Образовательная организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.12. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется

Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Пермского края, Министерства просвещения Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией, а также договорами, заключаемыми между Образовательной организацией и юридическими и физическими лицами.

1.13. Деятельность Образовательной организации строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.14. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.16. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Образовательной организации осуществляется самой Образовательной организацией

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет организация здравоохранения. Образовательная организация предоставляет помещение для работы медицинских работников. Взаимоотношения регулируются соответствующими договорами о предоставлении медицинских услуг и имуществом Образовательной организации.

1.18. Организация питания в Образовательной организации возлагается по согласованию с Учредителем на Образовательную организацию или на специализированные организации общественного питания. В Образовательной организации предусмотрено помещение для хранения продуктов питания и приготовления пищи.

1.19. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности через ее размещение на официальном сайте в сети "Интернет". Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Образовательной организации, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.20. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на русском языке.

1.21. В Образовательной организации с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации, по обжалованию решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создаётся комиссия по урегулированию споров.

1.22. В соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства Российской Федерации Образовательная организация разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

1.24. При поступлении на обучение в Образовательную организацию обучающийся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу

знакомятся с ее уставом, лицензией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, должностными инструкциями.

1.25. Родители (законные представители) обучающихся имеют право принимать участие в управлении Образовательной организацией через представительство в коллегиальных органах управления Образовательной организацией.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является деятельность в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Образовательной организации являются:

2.3.1. реализация образовательных программ дошкольного образования;

2.3.2. осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми.

2.3.3. осуществление деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности, которые составляют предмет деятельности образовательной организации:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- присмотр и уход за обучающимися;

- организация отдыха и оздоровления;

- организация досуга, спортивных мероприятий, кружков;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- издательская деятельность;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.

2.4. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация и проведение семинаров, мастер-классов, вебинаров, конференций, выставок, ярмарок, форумов, конгрессов и иных мероприятий;

- организация и проведение образовательных программ, для детей;

- организация и проведение тематических обучающих мероприятий для детей: обучающие программы, тренинговые и игровые мероприятия;

- организация и проведение детских тематических лагерей, детских тематических площадок дневного пребывания.

- присмотр и уход за детьми;

- издание и продажа печатных изданий, пособий, брошюр.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования и организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Образовательной организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных в соответствии с действующим законодательством.

- 3.2. Прием обучающихся производится в Образовательную организацию по заявлениям физических и юридических лиц, на основании заключенных договоров об обучении, регламентирующих права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия. Образовательная организация может осуществлять прием детей на основании медицинского заключения.
- 3.3. При приеме обучающихся Образовательная организация знакомит законных представителей обучающихся с настоящим Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.
- 3.4. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.
- 3.5. Занятия проводятся как индивидуально, так и в группах. Численный состав групп определяется в зависимости от специфики предоставляемой услуги, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.
- 3.6. Деятельность детей в Образовательной организации осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, секция, кружок и другие).
- 3.7. Образовательная организация использует формы обучения, установленные действующим законодательством РФ.
- 3.8. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий Образовательной организации.
- 3.9. Обучение в Образовательной организации проводится в виде теоретических и практических занятий в специально оборудованных помещениях. Продолжительность услуги регламентируется возрастными особенностями детей, обучающихся.
- 3.10. Обучающиеся могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению; за неоплату обучения; за грубое нарушение правил внутреннего распорядка; противоправное поведение.
- 3.11. Образовательные услуги в Образовательной организации платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается директором Образовательной организации в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса и инфляционным ростом цен.
- 3.12. Режим работы Образовательной организации:
пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;
выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определенные Правительством Российской Федерации

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 4.2. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
Высшим органом управления Образовательной организации является Учредитель.
Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор Образовательной организации.
коллегиальными органами управления Образовательной организации являются Общее собрание работников, Педагогический совет, совет родителей обучающихся.
- 4.3. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.
- 4.4. К компетенции Учредителя относятся:
4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- 4.4.2. Изменение Устава Образовательной организации;
- 4.4.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
- 4.4.4. Назначение ликвидационной комиссии или ликвидатора, утверждение ликвидационных балансов;
- 4.4.5. Назначение директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- 4.4.6. Контролирование соблюдения Образовательной организацией законодательства РФ;
- 4.4.7. Закрепление за Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством РФ, принадлежащие ей объекты собственности и иного имущества, а также контролирование сохранности и эффективности использования имущества;
- 4.4.8. На время отсутствия директора Образовательной организации назначает временно исполняющего его обязанности;
- 4.4.9. Приостанавливает приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Образовательной организации.
- 4.4.10. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской финансовой отчетности, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 4.4.11. Определение размера и формы оплаты обучения в Образовательной организации, определение условий оплаты труда работников Образовательной организации;
- 4.4.12. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
- 4.4.13. Утверждение положения о филиалах, представительствах;
- 4.4.14. С согласия Учредителя участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях некоммерческих организаций, создание других юридических лиц;
- 4.4.15. Согласование локальных нормативных актов Образовательной организации;
- 4.4.16. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;
- 4.4.17. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
- 4.5. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор Образовательной организации, осуществляющий текущее руководство Образовательной организацией.
- 4.6. Директор Образовательной организации назначается Учредителем сроком на пять лет. Директор может исполнять свои обязанности по совместительству.
- Основания для досрочного прекращения полномочий директора: инициатива директора, невыполнение директором своих обязанностей, иные основания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, нормами действующего законодательства РФ.
- 4.7: Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.
- 4.8. Директор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации. Директор Образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.
- 4.9. Компетенция директора Образовательной организации:
- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;
 - распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом

Образовательной организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;
- утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации по согласованию с Учредителем;
- утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Образовательной организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися (их законными представителями);
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- подписывает отчет о самообследовании;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Коллегиальных органов управления.

4.10. Обязанности директора Образовательной организации:

- представляет отчет о деятельности Образовательной организации Учредителю;
- согласовывает локальные нормативные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Педагогическим советом, соответственно, а также с Учредителем;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества Образовательной организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом;
- иные обязанности, возложенные на него настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.11. Права директора Образовательной организации:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Образовательной организации не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом,

о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

4.13. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если в заседании участвовало более половины работников.

4.14. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

4.15. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Педагогический совет состоит из педагогических сотрудников Образовательной организации. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается директором Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение директора Образовательной организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.16. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.17. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;

- формирование состава приемной комиссии;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила приема в Образовательную организацию, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися, порядок оказания платных образовательных услуг и др.;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования, а также обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования.

- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.18. В целях учета мнения воспитанников и их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления Образовательная организациям и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников создаются Совет родителей, профессиональный союз работников Образовательной организации.

Совет родителей создается и действует на основании утвержденного директором локального нормативного акта.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

4.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

4.3. Для обеспечения своей деятельности, не урегулированной законодательно, Образовательная организация издает локальные акты.

4.4. Локальные акты принимаются коллегиальными органами в соответствии с их компетенциями и утверждаются Директором.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательной организации, учитывается мнение совета родителей, а также профсоюзной организации (при их наличии). В случае отсутствия таких органов учет мнения проводится в порядке, установленном соответствующим локальным актом.

4.6. Директор Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Образовательной организации, и обоснование по нему в коллегиальные органы Образовательной организации, которые не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.7. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.8. Локальные акты действуют до внесения в них изменений или принятия новых актов.

4.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4.10. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяется положения данного акта.

5. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учредитель является собственником имущества учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным

основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.2. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источники формирования имущества Образовательной организации в денежных и иных формах являются:

- взносы учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования иных лиц;
- приносящая доход деятельность, предусмотренная п.2.6 Устава;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации, в том числе арендные, рентные и иные платежи;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.4. Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго в соответствии с целями создания Образовательной организации;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (кроме тех, которые связаны с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.5. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход в соответствии с настоящим Уставом и лишь по столько, поскольку служит целям, для достижения которых создана Образовательная организация.

Образовательная организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность путем создания хозяйственных обществ и участия в их деятельности.

Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Образовательной организации.

5.6. Образовательная организация не вправе совершать сделки, без предварительного письменного одобрения Учредителя, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного или принадлежащего Образовательной организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.7. Образовательная организация организует учет имущества, обеспечивает составление и своевременное предоставление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности Образовательной организации учредителю, в налоговые органы, фонды и органы государственной статистики в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Образовательная организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования, научной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.2. Образовательная организация вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и Уставом.

Образовательная организация может быть преобразована Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.2. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к его правопреемнику.

7.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней его другого юридического лица первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в установленном законом порядке.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

7.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

7.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

7.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.

7.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой образовательной организации производится в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ.

7.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

7.13. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

7.14. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а организация - прекратившим существование после внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав данного юридического лица утверждено Распоряжением

№ 562-р от «14» августа 2020 г.

Сведения о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав данного юридического лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Пермскому краю

«20» августа 2020 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером (ГРН):

2	2	0	5	9	0	0	5	7	4	4	4	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Пронумеровано и прошито

№

Срещенова Н.С.


Листов: 2

«Демский сад»
«Солнышко»
ИНН 5906915474
г. Пермь

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано 12 (двенадцать) листов

И.о. начальника Управления

 Н.В. Михляева